

PART 7

『TOEIC® テスト 最強攻略 PART 7』

Material 4

問題演習形式 (2)

解答編

コスモピア株式会社

© 2015 Yutaka Kitamura

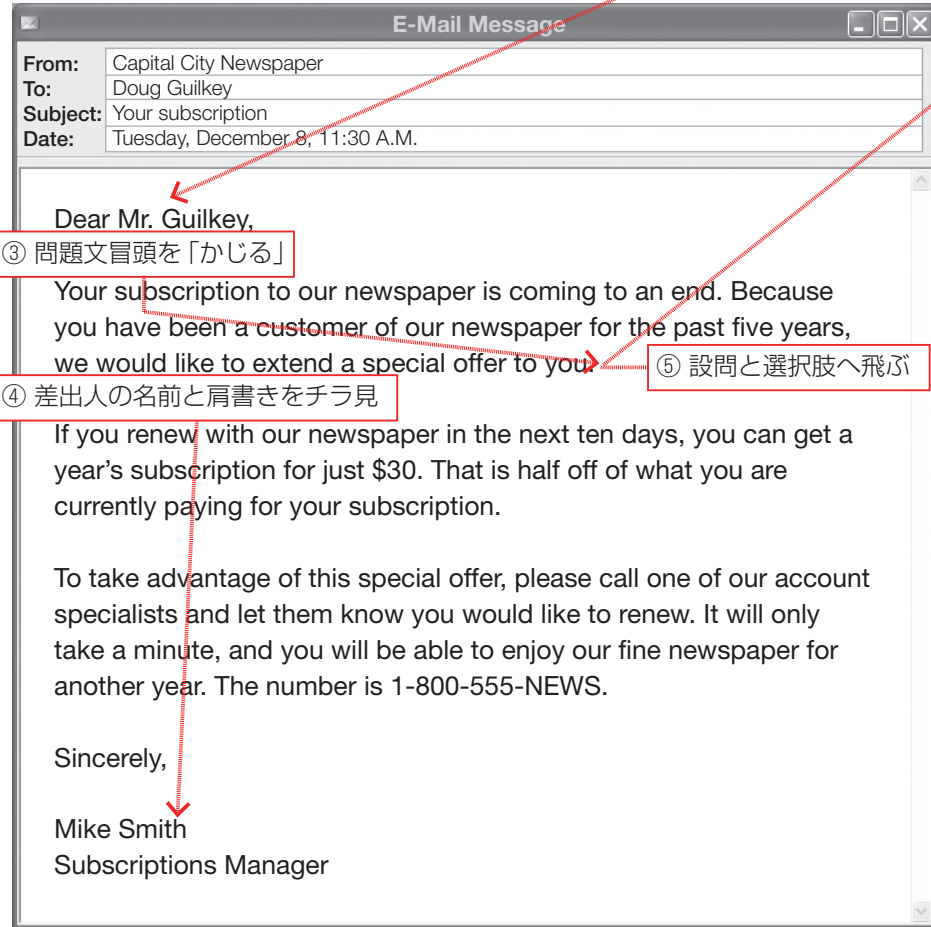
© 2014 PAGODA Education Group

Japanese translation rights © 2014 by CosmoPier Publishing Company.

Japanese translation rights arranged with PAGODA Education Group through Floating Iron of Abba Communication Inc.

解説／問題演習形式 (2)

Questions 163-165 refer to the following e-mail.



- 163.** Why is the company contacting Mr. Guilkey?
- (A) To inform him that his payment hasn't been received
 (B) To encourage him to renew a subscription
 (C) To tell him about a report in a newspaper
 (D) To extend their gratitude for his business

⑥ 問題文に戻る

① 素材はメール

② 情報収集の開始 (From: Capital City Newspaper, To: Doug Guilkey, Subject: Your subscription, Date: Tuesday December 8)

③ 冒頭部分を「かじる」

第 1 段落第 1 文「Your subscription to our newspaper is coming to an end.」と第 3 文最後の部分「extend a special offer to you.」を読み、「送り手は定期購読の終了のお知らせと、特別な offer をしている」と把握。

④ 設問と選択肢に目を通し、各設問の性格を把握。第 1 問目からとりかかる。最初の設問は「主題を問う設問」と把握。選択肢を読み、(B) がおそらく正解だとアタリをつける。

しかし、以下の確認事項がいくつか出てくる。

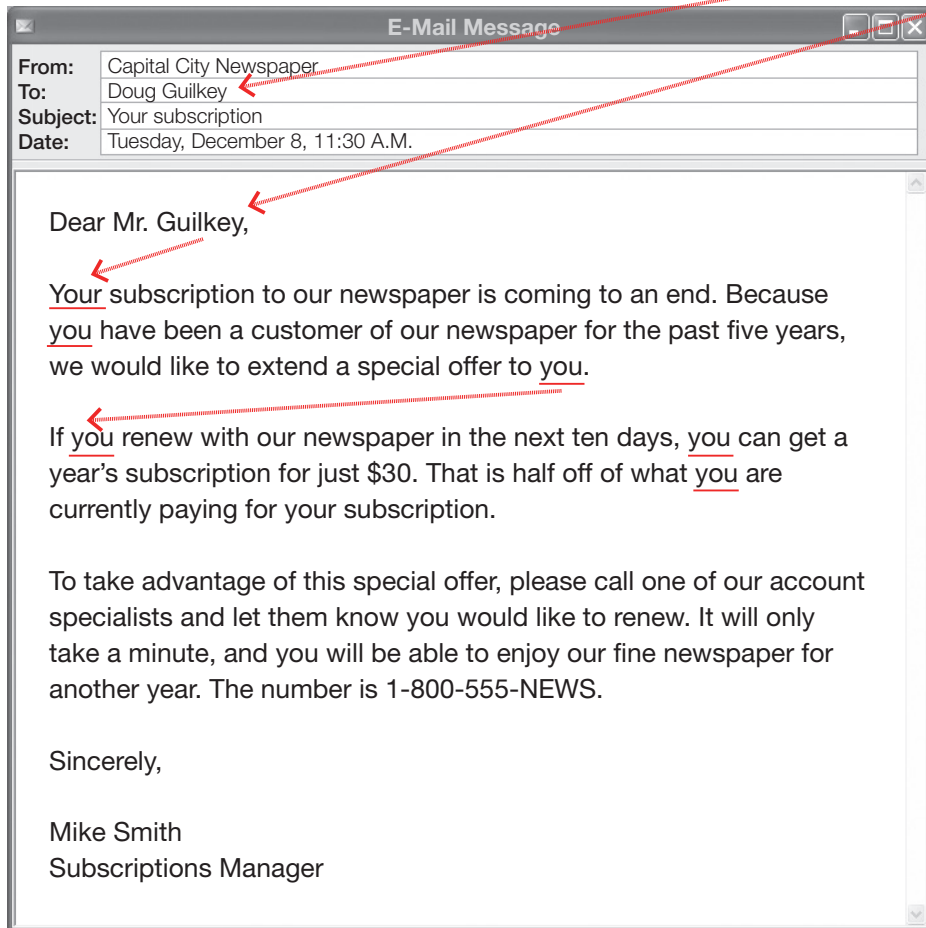
(1) 選択肢 (A) の可能性は少ないが、もしかしたら支払いの催促かもしれない。
 (2) 選択肢 (C) は正解の可能性は少ないが、もしかしたら (D) かもしれない。
 これらを確認するために問題文を読む。

⑤ 問題文を読み始める。

第 1 段落はざっと内容を再確認。第 2 段落冒頭の If you renew with our newspaper... と第 3 段落冒頭の To take advantage of this special offer, ... を確認し、「定期購読終了のお知らせと延長のお願い」と理解し、正解を導き出す。

>>> 正解 (B) To encourage him to renew a subscription
 (定期購読延長を促すため)

Questions 163-165 refer to the following e-mail.



164. How much did Mr. Guilkey last pay?

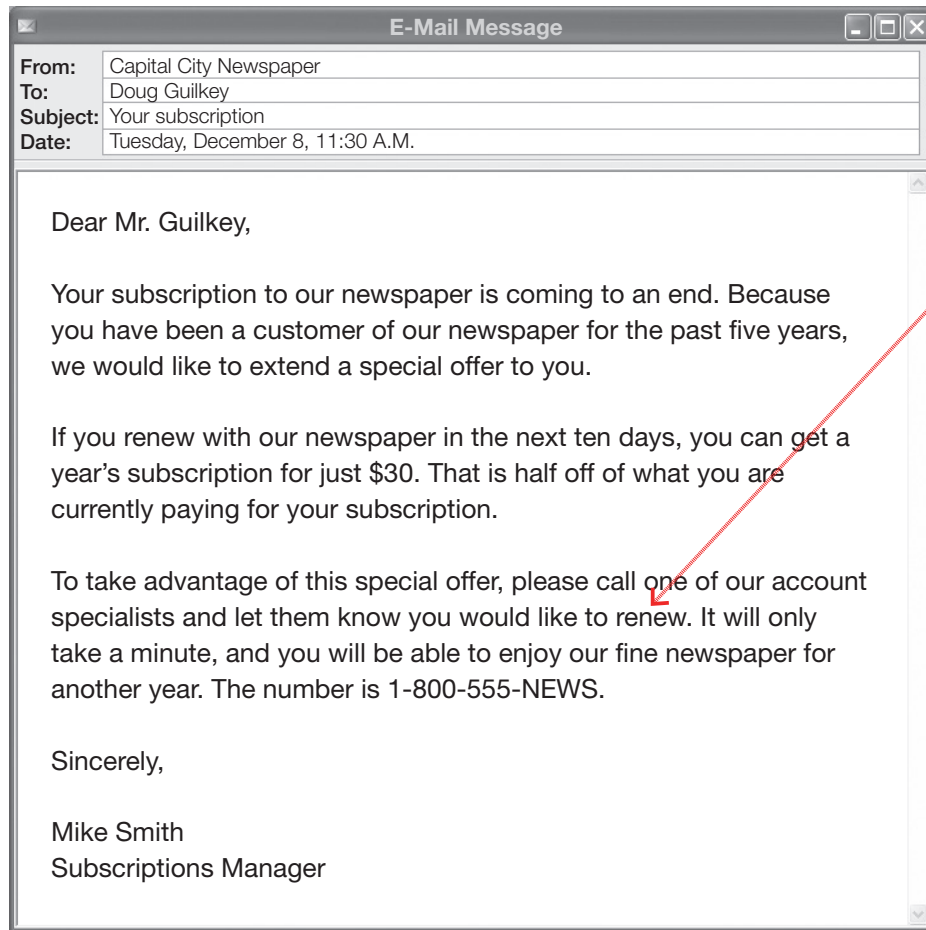
- (A) \$15
- (B) \$30
- (C) \$45
- (D) \$60

素材と設問の見方は次のとおり。

- ① 前の問題で収集した情報を使う (素材の性格・内容、差出人、受取人など)。
- ② 新しい設問の性格を確認。この設問は「Mr.Guilkey が最後に払った金額」なので、この人物と金額に関する「個別情報を問う設問」+「内容一致設問」と判断。
- ③ 設問の Mr.Guilkey から問題文にリンク。Mr.Guilkey はメールの受け取り手なので、以後この人物は示す代名詞 you に注目。特に金額が出てくるところを重点的に読む。
- ④ 第2段落の金額に関する表現がある部分に注意して、選択肢リストとの照合を行ないながら読む。
- ⑤ 第2段落第1文で \$30 の offer がされている。第2文で This is half off of what you are currently paying... (今あなたが払っている金額の半分です) とある部分で、選択肢 (D) が正解とわかる。

この問題文のように、選択肢に数字があり、問題文にも数字 (\$30) がある場合はリンクが張りやすいですが、問題文に数字がなく、thirty dollars のように文字で書かれている場合はリンクが張りにくいので注意が必要です。

Questions 163-165 refer to the following e-mail.



上級者の方へ：「TOEIC 定番の subscription ネタでこの問題簡単」と思った方は、ここに自分でもうひとつメールを作成して、設問と選択肢も作成し、オリジナル問題を作るトレーニングをやってみましょう。「しばらくメールチェックしなかったんで、offer の期間過ぎちゃった。更新まだ特別料金でできる？」と Mr. Guilkey がメールを返してる、というシナリオはどうでしょう？ そこに個別情報設問や推測設問をつけてみる。あるいはこの中の extend を使った単語設問なんてどうでしょう？ この extend a special offer って結構面白いですね？

165. What is suggested about the renewal procedure?

- (A) Mr. Guilkey must provide special numbers.
- (B) Account specialists will fill out forms.
- (C) It will be completed in a short time.
- (D) Mr. Smith is supposed to take care of it.

素材と設問の見方は次のとおり。

- ① 前のふたつの問題で収集した情報を使う（素材の内容、差出人、受取人など）。
- ② 新しい設問の性格を確認。この設問は「更新手続きに関して推測できることは？」なので、更新手続きに関する「推測設問」と判断。
- ③ 設問の renewal から問題文の同様の単語がある部分にリンクし、前後を読む。
- ④ 第3段落第1文に ..., please call one of our account specialists... とあるが、選択肢 (B) はこれを使ったひっかけだと気がつく。
- ⑤ 第2文に It will only take a minute, and... とある。これを言い換えた選択肢 (C) が正解とわかる。

この問題文では、設問が3つありました。それぞれわかりやすく

第1の設問 >>> 問題文第1段落に答えがある

第2の設問 >>> 問題文第2段落に答えがある

第3の設問 >>> 問題文第3段落に答えがある

というスタイルでした。

本番の TOEIC の問題でも、基本はこのスタイルだと思ってください。ひとつの段落に複数の設問の答えが集中していることはあまりないでしょう。やはりあちこちに設問の答えがちらばっているはずですよ。

例えば3問目で「どうしても答えのありがたかわからない」というようなときは、その前のふたつの設問の答えが置いてあった段落「以外」の場所を探してみましょう。

訳と語注

【訳】

問題 163-165 は、次の E メールに関するものです。

送信者：Capital City 新聞

宛先：Doug Guilkey

件名：お客様の予約購読

日付：12 月 8 日午前 11 時 30 分

Guilkey 様

お客様の弊紙の予約購読が間もなく期限を迎えます。お客様は、過去 5 年間にわたって弊紙の読者でいらっしゃったので、特典を提供いたしたいと存じます。

今後 10 日以内に弊紙の購読を更新していただくと、わずか 30 ドルで 1 年間購読することができます。これは、お客様が現在、予約購読にお支払いの額の半分です。

この特典をご利用されるには、弊紙の顧客担当者にお電話をいただき、更新したい旨お伝えください。手続きの時間はわずか 1 分ほどで、お客様はもう 1 年間、私どもの良質の新聞をお楽しみいただけます。電話番号は 1-800-555-NEWS です。

敬具

Mike Smith

予約購読部長

163. この会社は、なぜ Guilkey さんに連絡しているのですか。

- (A) 彼からの支払いをまだ受け取っていないことを知らせるため
- (B) 予約購読を延長するように勧めるため
- (C) 新聞の中のある記事について教えるため
- (D) 彼が愛読してくれていることに感謝の意を表すため

164. Guilkey さんは、前回どのくらいの額を支払ったのですか。

- (A) 15 ドル
- (B) 30 ドル
- (C) 45 ドル
- (D) 60 ドル

165. 更新の手続きについて、何が示唆されていますか。

- (A) Guilkey さんは特別な数字を提示しなくてはならない。
- (B) 会計の専門家が申込用紙に記入する。
- (C) 短時間で完了する。
- (D) Smith さんが処理することになっている。

【語注】

[問題本文]

subscription 予約購読／**customer** 顧客／**extend** 延長する、拡張する／**special offer** 特典、特価販売／**renew** 更新する、延長する／**currently** 現在のところ／**take advantage of** ～を利用する／**account** アカUNT 顧客、得意先／**specialist** 専門家／**manager** 部長、管理者

[設問]

contact 連絡する／**inform** 知らせる／**payment** 支払い／**encourage** ～を勧める、～をはげます／**report** (新聞の) 記事、報道／**gratitude** 感謝／**business** 引き立て、ひいき／**last** この前に、最後に／**procedure** 手続き、手順／**provide** ～を提供する／**fill out...** ～に必要事項を記入する／**form** 申込用紙／**be supposed to...** ～することになっている／**take care of...** ～を処理する